

**УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ
БАЊА ЛУКА**

**П Р А В И Л А
СТУДИРАЊА НА II ЦИКЛУСУ СТУДИЈА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА
ЗДРАВСТВЕНА ЊЕГА НА МЕДИЦИНСКОМ ФАКУЛТЕТУ
УНИВЕРЗИТЕТА У БАЊОЈ ЛУЦИ**

Бања Лука, септембар 2014.

На основу члана 6. тачка (4) Закона о високом образовању Републике Српске ("Службени Гласник Републике Српске", број:73/10, 104/11, 84/12 и 108/13), а у вези са чланом 81. Статута Универзитета у Бањој Луци и члана 37. Статута Медицинског факултета Универзитета у Бањој Луци, Наставно-научно вијеће Медицинског факултета Универзитета у Бањој Луци, на VIII сједници одржаној дана 23.09.2014. године донијело је

П Р А В И Л А
СТУДИРАЊА НА II ЦИКЛУСУ СТУДИЈА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА
ЗДРАВСТВЕНА ЊЕГА НА МЕДИЦИНСКОМ ФАКУЛТЕТУ
УНИВЕРЗИТЕТА У БАЊОЈ ЛУЦИ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилима се ближе одређују организација и извођење студија II циклуса, студијског програма Здравствена нега Медицинског факултета Универзитета у Бањој Луци (у даљњем тексту Факултет), напредовање студената у току студија, вредновање рада студената, издавање исправа о студијама, трајање студија, поступак испитивања и оцјењивања, услови и поступак провођења завршног (у даљњем тексту мастер) рада, као и друга питања од значаја за студирање на II циклусу студија студената здравствене неге на Медицинском факултету Универзитета у Бањој Луци (у даљњем тексту Правила)

II ОРГАНИЗАЦИЈА СТУДИЈА

Члан 2.

Факултет организује и изводи академске студије II циклуса студијског програма Здравствена нега у складу са Правилима студирања на I и II циклусу студија усвојених на сједници Сената Универзитета у Бањој Луци, одржаној дана 17.03.2008. године и 23.10.2009. године и Одлуке о измјени и допуни Правила студирања на I и II циклусу студија усвојене на сједници Сената Универзитета у Бањој Луци, дана 21.03.2013. године.

Члан 3.

Право пријаве на конкурс имају кандидати:

1. Који су завршили I циклус академских студија Здравствене његе на Медицинском факултету Универзитета у Бањој Луци, и имају остварених 240 ЕЦТС бодова
2. Страни држављани који имају нострификовану диплому четворогодишњег студија Здравствене његе и 240 ЕЦТС бодова, а имају усаглашен наставни план и програм са планом и програмом Факултета
3. Који су са других високошколских установа, имају остварених 240 ЕЦТС бодова, и имају усаглашен наставни план и програм са планом и програмом Факултета
4. Кандидати који у току I циклуса академских студија имају остварен просјек оцјена од 8,00 и више

Члан 4.

Факултет може организовати пријемни испит у случају већег броја пријављених кандидата који испуњавају услове за упис на II циклус студијског програма Здравствена њега.

Пријемни испит кандидати полажу писмено из сљедећих предмета:

1. Мултидисциплинарна интензивна здравствена њега
2. Методологија научно-истраживачког рада

Члан 5.

Приликом уписа кандидати обавезно прилажу сљедећу документацију:

1. Пријаву на конкурс за упис на II циклус студија
2. Овјерену фотокопију дипломе о академском звању стеченом на I циклусу студија
3. Увјерење о положеним испитима
4. Овјерен план и програм за сваки положени испит (за студенте са других високошколских установа)
5. Биографија и библиографија

Члан 6.

Академске студије II циклуса за студенте студијског програма Здравствене његе трају једну годину, а вреднују се са 60 ЕЦТС бодова.

Члан 7.

Студијски програм садржи опште и посебне услове које студент мора да задовољи за стицање одређеног знања, а ближе су уређени чланом 9. и 10. Правила студирања на I и II циклусу студија на Универзитету у Бањој Луци.

Организација наставе, пријављивање испита, овјера семестра и евалуација наставе ближе је уређено члановима 11. до 21. Правила студирања на I и II циклусу студија на Универзитету у Бањој Луци.

Члан 8.

Статус студента, промјена студијског програма, мобилност на Универзитету, мобилност између универзитета, мировање статуса студента, ближе су регулисани члановима 22. до 30. Правила студирања на I и II циклусу студија на Универзитету у Бањој Луци.

Члан 9.

Праћење рада судената, завршни испит и оцјењивање ближе су регулисани члановима 31. до 42. Правила студирања на I и II циклусу студија на Универзитету у Бањој Луци.

III ЗАВРШНИ РАД - МАСТЕР РАД

Члан 10.

Мастер рад представља самосталан рад студента којим се систематизују постојећа стручна и научна знања и даје допринос новим научним или стручним сазнањима и доказује да је студент овладао методологијом научно-истраживачког рада, да зна да користи стручну литературу и терминологију, као и да је исправно наводи. Мастер рад се вреднује са 15 ЕЦТС бодова.

Члан 11.

Тему мастер рада кандидат предлаже Наставно-научном вијећу у сарадњи са изабраним ментором из одговарајуће научне области.

Члан 12.

Мастер рад пријављује се Наставно-научном вијећу Медицинског факултета, на прописаном обрасцу.

Уз пријаву мастер рада кандидат доставља сљедеће сагласности:

1. Сагласност предложеног ментора;
2. Сагласност институције у којој предложени ментор ради, ако предложени ментор није запослен на Универзитету у Бањој Луци;
3. Сагласност катедре;
4. Сагласност установе у којој ће се вршити истраживање;
5. Сагласност Етичког одбора установе у којој ће се вршити истраживање.

Члан 13.

Пријава мастер рада обухвата сљедеће податке:

1. Наслов мастер рада;
2. Преглед истраживања;
3. Циљ истраживања;
4. Радна хипотеза;
5. Материјал и методе рада;
6. План рада;
7. Очекивани резултати;
8. Цитирана литература (према ванкуверском систему);
9. Подаци о ментору (биографија и библиографија);
10. Подаци о кандидату (биографија и библиографија).

Члан 16.

Мастер рад студент може да пријави када положи све испите, и испуни све обавезе предвиђене наставним планом и програмом.

Члан 17.

У студијској години наставник може бити ментор највише за 5 кандидата за израду мастер рада. Ментор пружа стручно-методолошку помоћ у изради рада, обавља стручне консултације са студентом у току рада и даје писмену сагласност за предају мастер рада на оцјену.

Ментор за израду мастер рада може бити наставник у наставном звању, ангажован у сталном или допусном раду на Универзитету у Бањој Луци.

У сврху несметаног одвијања рада, могуће је поред ментора одредити и коментора који може бити и из редова наставника који није у радном односу на Факултету.

Члан 18.

Тему мастер рада одобрава Наставно-научно вијеће Факултета и именује ментора. Студент може само једном промијенити тему мастер рада.

Члан 19.

Уколико у току рада кандидат и ментор нису у могућности да остваре сарадњу, на захтјев кандидата или ментора, Наставно-научно вијеће може кандидату одредити новог ментора. Уколико остаје иста тема потребно је доставити сагласност и новог и старог ментора. Поступак промјене ментора и теме може се извршити само једанпут.

Члан 20.

Рок за одбрану мастер рада је двије године од дана доношења одлуке Наставно-научног вијећа.

Уколико се мастер рад не одбрани у предвиђеном року сматраће се да је кандидат одустао.

За одобрену тему која није одбрањена у року од двије године, од дана одобрења теме, кандидат може затражити продужење рока за израду мастер рада.

Молбу за продужење рока за израду мастер рада кандидат подноси Наставно-научном вијећу уз образложење и мишљење ментора.

Продужење израде мастер рада може да износи максимално годину дана.

Члан 21.

По завршетку израде мастер рада студент подноси ментору рукопис на преглед. Ментор је дужан да у року од тридесет дана од дана предаје изврши преглед истог.

Студент подноси молбу за именовање комисије за оцјену и одбрану мастер рада Наставно-научном вијећу.

Уз молбу прилаже сљедеће:

1. Изјаву ментора да је мастер рад завршен;
2. Три неувезана примјерка мастер рада и један примјерак у електронском облику;
3. Објављена два рада у цјелости у рецензираном часопису.

Члан 22.

Наставно-научно вијеће именује комисију за оцјену и одбрану мастер рада од најмање три члана. Чланови комисије могу бити само особе у наставничком звању.

Један од чланова комисије за оцјену и одбрану мастер рада је ментор. Ментор (коментор) не може бити предсједник комисије за оцјену и одбрану мастер рада. У правилу се именује и један замјеник члана комисије.

Члан 23.

Комисија за оцјену и одбрану мастер рада подноси извјештај Наставно-научном вијећу Факултета у писаној форми, у 3 примјерка и електронској форми, најкасније у року од 30 дана од дана пријема одлуке о именовању. У овај рок се не рачуна вријеме годишњег одмора према Академском календару за текућу школску годину.

Члан 24.

Комисија за оцјену и одбрану мастер рада подноси Извјештај Наставно-научном вијећу. Наставно-научно вијеће може да предложи: 1) да се рад прихвати и да кандидат приступи одбрани рада; 2) да се рад измјени и допуни и подвргне поновној оцјени; 3) да се рад одбије.

Уколико се рад врати кандидату да га измјени и допуни, измјена и допуна се мора обавити најдуже у року од шест мјесеци, а комисија за оцјену и одбрану рада подноси извјештај Наставно-научном вијећу у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема допуњеног рада.

Члан 25.

Кандидат има право на нову тему, ако му Наставно-научно вијеће одбије први приједлог или у случају да из објективних разлога не може да заврши већ одобрени мастер рад. Ову могућност кандидат може користити само једанпут.

Члан 26.

Након прихватања извјештаја о позитивно оцјењеном мастер раду, Наставно-научно вијеће заказује јавну одбрану рада пред истом комисијом.

Комисија именована за оцјену мастер рада јесте комисија и за одбрану уз напомену да ментор (коментор) не може бити предсједник комисије.

Рад ће бити доступан јавности у библиотеци Медицинског факултета 30 (тридесет) дана од дана доношења одлуке Наставно-научног вијећа. Након тога утврђује се датум одбране.

Дан, мјесто и вријеме одбране објављује се у средствима информисања најмање 8 (осам) дана прије одбране.

Одбрана мастер рада је јавна.

Члан 27.

Јавна одбрана почиње упознавањем присутних са биографским подацима кандидата.

Предсједник Комисије потом представља ментора кандидата (подаци о звању, установи гдје ради и научној области којом се бави). Ментор износи кратак извод из оцјене мастер рада, а предсједник комисије ток поступка.

Након тога, кандидат представља рад (од 20-30 минута), а по завршетку чланови комисије постављају питања кандидату. Предсједник комисије може да дозволи да неко из аудиторума постави питање кандидату.

Предсједник комисије по завршетку поставља питање ментору да ли жели да да свој завршни коментар или допуни излагање кандидата. По завршетку одбране комисија потписује записник са јавне одбране.

Члан 28.

Мастер рад се брани само једанпут на Медицинском факултету у Бањој Луци. Кандидату који је са успјехом одбранио мастер рад издаје се увјерење до издавања дипломе о завршеном мастер студију здравствене његе и академском степену мастер здравствене његе.

Завршни рад носи 15 ECTS бодова, а оцјењује се оцјеном од 6 до 10.

Неодбрањен мастер рад оцјењује се оцјеном 5.

Оцјена се доноси већином гласова чланова комисије и уписује се у студентски индекс.

Након одбране мастер рада, Комисија за одбрану рада доставља у Службу за постдипломски студиј попуњену испитну пријаву и записник са одбране мастер рада.

Записник са одбране мастер рада мора да садржи имена чланова комисије, назив теме мастер рада, мјесто и вријеме одбране и оцјену. Записник и испитна пријава морају да буду овјерени од стране свих чланова Комисије.

Диплому потписује декан Факултета и ректор Универзитета у Бањој Луци.

Додатак дипломе потписује декан Факултета.

Дипломе се уручују на свечаној промоцији.

Члан 29.

У евиденцији Факултета и Универзитета води се књига лица која су стекла научни степен мастер здравствене његе и књига евиденција издатих диплома.

Члан 30.

Научни степен мастер здравствене његе може се одузети особама ако се у посебном поступку накнадно утврди да је њихов рад кривотворен или садржи неки облик интелектуалне крађе.

Члан 31.

За одузимање научног степена мастер здравствене његе, овлашћено је Наставно-научно вијеће Факултета, односно Сенат Универзитета у Бањој Луци. Наставно-научно вијеће именује комисију за оцјењивање приједлога за одузимање научног степена мастер здравствене његе. У комисији не могу бити лица која су учествовала у оцјени мастер рада за којег предлагач тврди да је кривотворен или садржи неке облике интелектуалне крађе.

Одлуку о одузимању научног степена доноси ректор Универзитета, на основу извјештаја комисије, а објављује се у Службеном гласнику Републике Српске, те у матичној књизи уписује датум одузимања научног степена.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

За тумачење одредаба овог Правилника надлежно је Наставно-научно вијеће Факултета.

Члан 33.

Измјене и допуне Правилника врше се на начин и под условима како је и донесен.

Члан 34.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а биће објављен на огласним плочама и веб страници Факултета у року од 8 (осам) дана од дана доношења.

Број:

Дана, 23.09.2014. године

Предсједник Наставно-научног вијећа
Проф. др Милан Скробић

ПРИЛОГ ПРАВИЛНИКУ

Форма мастер рада:

Корице:

Назив Универзитета (величина писма: 16 типографских тачака)

Назив факултета (величина писма: 16 типографских тачака)

Име, средње слово и презиме студента (величина писма: 16 типографских тачака)

Наслов мастер рада (величина писма: 22 типографске тачке);

мастер рад (назнака о врсти рада) (величина писма: 16 типографских тачака)

Година и мјесто (величина писма: 16 типографских тачака)

Насловна страна:

Исти текст као на корицама с тим да се наводи и име ментора са титулом. Име се наводи испод наслова мастер рада (величина писма: 16 типографских тачака)

Страна са подацима о ментору и члановима комисије

Ментор: титула, име и презиме, звање, назив универзитета и факултета/института

Чланови комисије: титула, име и презиме, звање, назив универзитета и факултета/института

Датум одбране: дан, месец, година (додаје се накнадно)

Страна са изразима захвалности, односно посветом

(није обавезна)

Стране са подацима Мастер раду (на српском језику):

Наслов мастер рада

Сажетак

Кључне ријечи (до 10)

Ужа научна област

Стране са подацима о мастер раду (на енглеском језику):

Наслов мастер рада

Сажетак

Кључне ријечи (до 10)

Ужа научна област

Садржај

Текст рада по поглављима: Увод, Хипотеза, Циљеви истраживања, Материјал и методе, Резултати, Дискусија, Закључци, Литература

Прилози (није обавезно)

Биографија аутора

Рад се пише на српском језику, у програму Word for Windows, једнострано, на папиру А4 формата. У раду се користе следеће маргина: 3,5 цм лијева, и по 2,5 цм десна, горња и доња. Користити проред 1,5. Поравнање текста обострано.

У раду користити Times New Roman у следећим величинама:

Наслов (величина писма: 22 типографске тачке - bold);

Нумерисане поднасловне (величина писма: 14 типографске тачке - bold);

Остатак текста (величина писма: 12 типографске тачке – normal text);

Почетак текста куцати од почетка колоне без увлачења;

Странице рада треба да буду нумерисане (почетак нумерације од Увода, нумерација у доњем десном углу арапским бројевима)

Минимални број стараница 60, а максимални 120 + прилози. Прилози не улазе у укупан број страница, али се нумеришу.

Слике и графиконе нумерисати по редослиједу појављивања. Назив слике и графикона написати испод истих;

Табеле нумерисати по редослиједу појављивања. Наслов написати изнад табеле.

Литература се наводи у раду у угластим заградама [1] по редослиједу појављивања. У поглављу литература референце навести према ванукувеском правилу цитирања.

Коначна верзија мастер рада се предаје у 10 примјерака тврдо корићење у службу за ПДС.